



CODICE ETICO

LIFE Elettronica srl

Via Pietro Giardini, 1271/B | 41126 Modena (MO) Italy | C.F. / P.IVA 03076400369 | Cap. Soc. € 3.010.000 i.v.

Tel. +39 059 512 504 | elettronica.life | info@elettronica.life

Sommario

GUIDA ALL'USO DEL CODICE.....	4
Che cos'è il Codice?	4
Dove è possibile reperire il Codice?	4
Il Codice può essere modificato?	4
SEZIONE I - PREMESSA	5
Contenuti.....	5
SEZIONE II- MODALITÀ DI APPLICAZIONE	6
Art. 1 – Adozione ed aggiornamento	6
Art. 2 - Ambito di applicazione	6
Art. 3 - Destinatari	6
Art. 4 – Codice etico e Modello.....	7
Art. 5 – Attività di formazione.....	7
SEZIONE III - I PRINCIPI ETICI	8
Art. 6- Legalità.....	8
Art. 7- Onestà, correttezza ed integrità	8
Art. 8 - Riservatezza.....	9
Art. 9 - Trasparenza	9
Art. 10 - Assenza di conflitti d'interesse.....	9
Art. 11 - Imparzialità.....	9
Art. 12 - Etica del lavoro e tutela della persona.....	9
Art. 13- Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro	10
Art. 14 - Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	10
Art. 15 - Razzismo e xenofobia	11
Art. 16 - Trasparenza della contabilità e delle operazioni sociali; Gestione degli adempimenti fiscali	11
Art. 17 – Gestione del rischio fiscale	11
Art. 18 - Tutela della <i>privacy</i>	12
SEZIONE IV- I CRITERI DI CONDOTTA	13
Art. 19 - Rapporti con il personale.....	13
Art. 20 – Rapporti con operatori internazionali	13
Art. 21- Rapporti con le autorità doganali	14
Art. 22- Relazioni con i collaboratori esterni.....	14



Art. 23 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	14
Art. 24 - Rapporti con i partiti politici e con le organizzazioni sindacali, contributi, donazioni...	15
Art. 25 - Rapporti con i clienti	15
Art. 26 - Rapporti con i fornitori.....	15
Art. 27 - Il mercato e le imprese concorrenti	15
Art. 28 - Rapporti con i mezzi di informazione	16
Art. 29 - Rapporti con le autorità di vigilanza	16
Art. 30- Rapporti con le autorità giudiziarie	17
Art. 31 - Gestione di documenti e sistemi informatici – I sistemi di intelligenza artificiale	17
Art. 32 - Tutela della proprietà industriale e intellettuale	18
Art. 33 - Gestione degli strumenti elettronici e di pagamento diversi dai contanti	18
Art. 34 - Antiriciclaggio.....	18
Art. 35- Contributi. Liberalità. Omaggi	19
Art. 36 - Patrimonio culturale	19
SEZIONE V- MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	20
Art. 36 - Organismo di vigilanza e codice etico	20
Art. 37 - Diffusione del codice etico.....	20
Art. 38 - Le sanzioni e il procedimento disciplinare.....	21
Art. 39 – Whistleblowing.....	21

Che cos'è il Codice?

Il Codice è un documento, approvato dall'Amministratore Unico di Life Elettronica S.r.l. (di seguito, "Life Elettronica"), che riassume i principi di condotta negli affari della Società, nonché i rispettivi obblighi e responsabilità di amministratori, dipendenti, *partner* e collaboratori.

Costituisce un elemento fondamentale per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni applicabili alla sua attività.

Esso è articolato in:

- Premessa, in cui si delinea la visione etica dell'Ente e le modalità con le quali vuole conseguire la propria *mission*;
- Disposizioni generali, che definiscono i destinatari del Codice, gli obblighi aziendali e del suo personale, la valenza da attribuire al Codice nei confronti di terzi, il valore contrattuale del Codice;
- Principi etici aziendali, che definiscono i valori di riferimento nelle attività;
- Norme e *standard* di comportamento, che definiscono linee guida che devono orientare, sulla base dei principi etici e al di là dell'osservanza delle leggi, i comportamenti di tutto il personale, con riguardo a coloro che hanno responsabilità direttive e di controllo;
- Meccanismi disciplinari, che prevedono sanzioni connesse ai casi di violazione delle regole di comportamento indicate nel codice.

Dove è possibile reperire il Codice?

Il Codice può essere consultato da tutti i destinatari in luogo accessibile a tutti in azienda, con le modalità più appropriate e conformemente alle norme e consuetudini locali. Il Codice è consultabile sul sito Internet della Società e sulla rete intranet da cui è liberamente scaricabile.

Copie del Codice possono essere inoltre richieste all'ufficio HR.

Il Codice può essere modificato?

Il Codice è soggetto a revisione da parte dell'Amministratore Unico di Life Elettronica.

L'attività di revisione tiene conto, tra l'altro, dei commenti e dei suggerimenti costruttivi ricevuti da amministratori, altri dipendenti e terzi, delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

Contenuti

Con il presente Codice etico, Life Elettronica dà evidenza della propria responsabilità etica e legale con principi e valori assunti dai collaboratori della Società nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il codice rappresenta, altresì, l'insieme dei diritti, dei doveri e della responsabilità che la Società intende adottare sotto un profilo etico – comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal d.lgs. 231/2001 (di seguito, per brevità, “decreto”), e di predisporre le linee di condotta interne ed esterne alla Società da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari: è pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro da tutti e che presuppone, *in primis*, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, anche interni alla Società.

Esso mira a raccomandare, promuovere e fissare “*standard*” etici di riferimento, vietando al contempo determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice etico o alle normative interne, poste in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed – in generale – da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni e degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato.

Il suo verificarsi comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili.

Il presente Codice è voluto ed approvato dal massimo vertice della Società; pertanto Life Elettronica auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della Società o che venga in contatto con la stessa, costituendo il principio ispiratore ed il fondamento di tutto quanto previsto nel Modello adottato ai sensi dell'art. 6 del d.lgs 231/2001, che Life Elettronica si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare continuamente.

Art. 1 – Adozione ed aggiornamento

Il presente Codice etico è stato adottato dall’Organo Amministrativo della Società con delibera del 25/09/2025.

Il Codice è soggetto a revisione periodica da parte dell’Amministratore Unico di Life Elettronica; l’attività di revisione terrà conto dei contributi ricevuti dai destinatari del presente Codice, di eventuali mutamenti interni ed esterni dell’Azienda, delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell’esperienza acquisita nell’applicazione del Codice stesso.

Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali della Società e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel presente Codice.

Il Codice Etico di Life Elettronica si basa sulle Linee guida di Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231 /2001, aggiornate al Giugno 2021.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Life Elettronica ha deciso di adottare il presente Codice al fine di esplicitare valori ed i principi ai quali gli amministratori, i sindaci, i soci e i dipendenti, nonché tutti coloro che per essa operano (i Destinatari), si ispirano e uniformano per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Il rispetto di queste linee guida consentirà a Life Elettronica di confermare e divulgare i propri valori etici e morali.

Il presente Codice Etico è approvato dall’Amministratore Unico di Life Elettronica e potrà essere modificato in tutto o in parte ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico rappresentano indicazioni degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell’ambiente di lavoro.

Art. 3 - Destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per i componenti dell’Organo Amministrativo di Life Elettronica (“Amministratori”), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con la Società (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per la Società, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (“Collaboratori” e “Consulenti”).

Gli Amministratori, i Sindaci, i Dipendenti, i Collaboratori e i Consulenti, i Soci, i Fornitori, e tutti coloro che operano in nome e per conto della Life Elettronica, sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

I Destinatari hanno il dovere di conoscere il contenuto del Codice Etico, di comprenderne il significato ed, eventualmente, di attivarsi per richiedere chiarimenti in ordine allo stesso.

Per lo svolgimento delle proprie mansioni, i Destinatari, nell’ambito delle singole responsabilità, hanno il dovere di adeguarsi ai principi enunciati nel presente Codice.

Life Elettronica provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull’applicazione del presente Codice, raccomandandone l’osservanza.

In particolare provvede (anche attraverso la designazione di soggetti a cui saranno attribuite, specifiche funzioni interne):

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;



- all’interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel presente Codice;
- all’aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si potranno manifestare.

I Destinatari, una volta informati, non potranno invocare, a giustificazione del proprio inadempimento, la non conoscenza del presente Codice Etico o l’aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società.

Art. 4 – Codice etico e Modello

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante.

Sotto tale profilo, infatti:

- Il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l’osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;
- Il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione di particolari tipologie di reati.

Art. 5 – Attività di formazione

La Direzione, eventualmente avvalendosi della collaborazione di HR, provvederà ad inserire all’interno del piano annuale di formazione iniziative volte a promuovere la conoscenza dei valori delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice Etico.

Per i neo – assunti è previsto un programma formativo sui contenuti del Codice Etico nell’ambito dei corsi di inserimento aziendale.

La formazione sul Codice Etico viene di regola effettuata in combinazione con quella riguardante il Modello 231, adottato dalla società.

SEZIONE III - I PRINCIPI ETICI

Nel corso della sua attività la Società ha individuato alcuni valori che orientano i comportamenti di tutte le persone che agiscono per suo conto, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e nelle attività aziendali, a tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità e impegno per soddisfare in modo appropriato i bisogni della clientela e degli utenti interni, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed il rispetto dei valori enunciati.

Tutti i destinatari del presente Codice etico sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del presente documento, non assumendo iniziative in contrasto con lo stesso.

Art. 6- Legalità

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Codice Etico e delle norme interne aziendali.

La Società è impegnata altresì a richiedere il rispetto della normativa interna e/o di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico.

Life Elettronica vieta assolutamente qualsiasi azione, posta in essere da singoli o in forma associativa, che possa in qualsiasi modo sostenere, promuovere o, semplicemente, favorire condotte a delinquere o di tipo mafioso.

Art. 7- Onestà, correttezza ed integrità

Life Elettronica imposta le relazioni con gli *stakeholders* nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione, reciproco rispetto ed integrità.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non corretto.

Life Elettronica è concretamente impegnata nel cercare di condurre la propria attività all'insegna dell'integrità; quest'ultima infatti rappresenta un elemento importante del patrimonio aziendale, ed è una forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi *stakeholders* in generale.

Il principio di onestà impone alla Direzione, a tutti i dipendenti e ai collaboratori di Life Elettronica, di astenersi da qualunque comportamento che potrebbe essere, o anche solo apparire, compreso nella seguente definizione di corruzione: offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o ad omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni affidate a quella persona.

Art. 8 - Riservatezza

Tutte le informazioni che la Società acquisisce durante lo svolgimento della propria attività sono da considerarsi riservate e confidenziali.

Pertanto i Destinatari s'impegnano a trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui vengono in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

Art. 9 - Trasparenza

Life Elettronica si impegna da sempre a far sì che nei confronti dei suoi referenti esterni il suo operato sia autorizzato, verificabile, registrato, legittimo, coerente e congruo.

Gli organi societari, i soci, i dipendenti devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, degli organi societari, degli organi di controllo e delle autorità pubbliche.

Nei confronti di tali soggetti deve essere garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

Gli organi societari, i soci e i dipendenti di Life Elettronica sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di loro competenza.

Art. 10 - Assenza di conflitti d'interesse

I Destinatari sono tenuti ad evitare e segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse reale o anche soltanto potenziale, con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari (ad esempio interessi finanziari legati ad un fornitore, in un'azienda concorrente o cliente), nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Art. 11 - Imparzialità

Life Elettronica rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato su età, sesso, sessualità, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

La Società ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo del dialogo ed il confronto di idee, opinioni ed esperienze.

Art. 12 - Etica del lavoro e tutela della persona

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, al fine di perseguire l'eccellenza e il prestigio della Società. I Dipendenti collaborano con diligenza e lealtà per conseguire gli obiettivi aziendali, consapevoli delle proprie responsabilità ed in linea con i compiti loro affidati.

La Società disconosce e ripudia ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro



forzato o minorile. La gestione dei rapporti di lavoro è indirizzata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

Inoltre, i dipendenti sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

La Società promuove l'uguaglianza di genere attraverso politiche e pratiche per creare un ambiente di lavoro equo e inclusivo, con particolare attenzione a temi come la parità retributiva, le pari opportunità di carriera e la conciliazione vita-lavoro.

Art. 13- Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

Life Eletttronica considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere; a tale fine, l'azienda è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate.

L'attenzione verso il pieno e completo rispetto di tutta la legislazione in materia di salute e sicurezza si è tradotta nell'elaborazione del DVR (Documento di Valutazione dei rischi) attraverso il quale sono stati analizzati e valutati i rischi relativi alla sicurezza e definite le azioni da intraprendere.

La Direzione assicura un ambiente di lavoro idoneo e nel rispetto delle normative vigenti nell'ambito della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in grado di influire positivamente sulle *performances* di rendimento e soddisfazione degli utenti e sulle prestazioni del personale.

Garantisce altresì che le infrastrutture aziendali (uffici, attrezzature) siano in grado di permettere la realizzazione dei servizi conformi alle specifiche e di soddisfare le parti interessate. La struttura di lavoro garantisce spazi adeguati, attrezzature e apparecchiature ben mantenute ed efficienti, sistemi di comunicazione ed informazione.

Negli ambienti di lavoro sono assicurati:

- Ambienti per le pause e le riunioni e momenti di interazione sociale;
- Partecipazione dei collaboratori alla vita dell'azienda per le decisioni e le scelte che possono impattare sull'ambiente di lavoro.

La Società si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

Gli apicali e i dipendenti della Società, rispettando le norme, contribuiscono a garantire salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 14 - Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente

Life Eletttronica riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi.

Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

Tutte le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale (tra tutte il Testo Unico dell'Ambiente, d.lgs. 152/2006).



La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

L'interesse della Struttura non può mai prevalere sull'integrità del bene primario ambiente.

Life Elettronica pretende inoltre il rispetto della salvaguardia dell'ambiente anche da parte dei propri fornitori, affinché le azioni possano essere considerate veramente sostenibili.

Art. 15 - Razzismo e xenofobia

La Società è contraria a qualsiasi forma di razzismo e xenofobia e si adopera per evitare qualsiasi forma di propaganda ovvero di istigazione ed incitamento alla negazione della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad informare immediatamente l'azienda e le competenti autorità di eventuali fenomeni sopra elencati dei quali si sia venuti a conoscenza in ambito lavorativo.

Art. 16 - Trasparenza della contabilità e delle operazioni sociali; Gestione degli adempimenti fiscali

Obiettivo fondamentale della Società è l'osservanza dei principi di veridicità, correttezza e completezza delle informazioni contabili. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. Le funzioni preposte, pertanto, prestano particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti relativi all'informativa societaria, garantendo:

- un'adeguata collaborazione e segregazione delle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la tempestività e accuratezza delle registrazioni contabili;
- la completezza, l'accuratezza dei dati e la chiara rappresentazione delle informazioni fornite.

Art. 17 – Gestione del rischio fiscale

Una corretta gestione della variabile fiscale ed il corretto adempimento degli obblighi - normativamente previsti - di partecipazione alla spesa pubblica sono fondamentali per Life Elettronica al fine di contribuire alla creazione/massimizzazione del valore per tutti i suoi *stakeholder*, in particolare per i dipendenti e i collaboratori, i soci e gli interlocutori istituzionali.

Nello svolgimento di tutte le attività, Life Elettronica promuove ed attua una gestione fiscale volta a minimizzare il rischio di operare in violazione di norme di natura tributaria, o in contrasto con i principi e/o con le finalità degli ordinamenti tributari, anche al fine di prevenire le controversie in materia fiscale, mantenendo un atteggiamento di trasparenza e dialogo nei confronti delle autorità fiscali dei Paesi in cui opera.

La società non adotta politiche fiscali aggressive e tese al risparmio d'imposta.

LIFE Elettronica srl

Via Pietro Giardini, 1271/B | 41126 Modena (MO) Italy | C.F. / P.IVA 03076400369 | Cap. Soc. € 3.010.000 i.v.

Tel. +39 059 512 504 | elettronica.life | info@elettronica.life



Art. 18 - Tutela della *privacy*

La Società è sensibile alla *privacy* dei soggetti destinatari, attraverso l'adozione delle più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili così come enunciati nel d.lgs 196/2003 e nel regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

È vietata qualsiasi indagine sulle opinioni, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei soggetti destinatari.

È altresì escluso, fatte salve specifiche eccezioni normativamente previste, diffondere dati sensibili senza preventivo consenso dell'interessato.

Qualora emergano attività ritenuti non conformi alla normativa sulla *privacy* o alle *policies* adottate in materia dalla Società, ovvero non conformi agli *standard* di sicurezza, dovrà essere immediatamente effettuata apposita segnalazione all'organo competente.

Art. 19 - Rapporti con il personale

Life Elettronica riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

Il processo di selezione tiene in esclusiva considerazione elementi oggettivi come competenza, esperienza ed istruzione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e l'attività si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche indicazioni sugli aspetti normativi e retributivi: la società garantisce comunque retribuzioni eque, dignitose e conformi a quanto previsto dal CCNL e dai contratti integrativi.

Qualsiasi detrazione salariale dovrà essere conforme alla legislazione locale.

Life Elettronica si impegna a favorire il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di favoritismo; a tale fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento, fondamenti privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

La Società si impegna inoltre a curare la formazione di tutto il personale dipendente, favorendone la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi.

La Società non effettua licenziamenti se non nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL, e comunque mai per motivi discriminatori.

La Società esige che anche i propri fornitori e *partner* rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, al lavoro delle donne, alle condizioni e agli orari di lavoro, ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

Art. 20 – Rapporti con operatori internazionali

Life Elettronica si impegna affinché i rapporti con soggetti operanti a livello internazionale, ivi inclusi quelli di natura commerciale, siano improntati ed avvengano nel pieno rispetto della legge e dei regolamenti vigenti.

Life Elettronica si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori internazionali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società.

La Società garantisce collaborazione, correttezza e trasparenza, alle Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti con gli operatori internazionali.

Art. 21- Rapporti con le autorità doganali

Life Elettronica è attenta ai rapporti con le Autorità Doganali e all'osservanza delle leggi che disciplinano i rapporti doganali, al fine di non compromettere in alcun modo l'integrità e l'immagine della Società.

La Società garantisce collaborazione, correttezza e trasparenza nell'adempimento delle operazioni di *import/export*, delle procedure doganali e nell'assolvimento dei diritti doganali.

Life Elettronica si impegna a mantenere una organizzazione amministrativa adeguata, tenuto conto del proprio modello aziendale, per la gestione del flusso di merci, nonché un adeguato sistema di controllo interno. È fatto obbligo a tutti i dipendenti di informare le autorità doganali ogniqualvolta si incontrino difficoltà nell'ottemperare alle norme doganali.

Tutto il personale è consapevole dell'importanza della corretta classificazione delle merci e della necessità di mantenere aggiornati i dati principali.

Art. 22- Relazioni con i collaboratori esterni

La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Nella loro selezione Life Elettronica ha cura di valutare la loro competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

Ai collaboratori esterni (consulenti, studi professionali, intermediari) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente codice quando concludono affari con e per conto della Società.

Coloro che agiscono in nome e per conto di Life Elettronica sono tenuti a mantenere e tutelare l'immagine di serietà, rispettabilità e correttezza della Società.

Art. 23 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Life Elettronica rispetta i principi d'imparzialità, legalità ed indipendenza che connotano l'operato della Pubblica Amministrazione.

I rapporti tra Life Elettronica e la Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, i Ministeri, l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate), i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio, i pubblici agenti debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili, non potendo compromettere in alcun modo l'integrità e l'immagine della società.

La Società ha individuato i soggetti aziendali che possono intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione (pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio).

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, i soggetti aziendali devono porre in essere comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero.

Omaggi e atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o, comunque, pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.



In particolar modo, nel condurre i rapporti con l'Ente Omologatore, il personale incaricato dalla Società assumerà un atteggiamento professionale ed indipendente nonché in linea con quanto esplicitato sopra.

Art. 24 - Rapporti con i partiti politici e con le organizzazioni sindacali, contributi, donazioni

Life Elettronica rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.

Life Elettronica garantisce ai rappresentanti del personale la possibilità di comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro e garantisce che tali rappresentanti non siano soggetti ad alcuna forma di discriminazione.

Life Elettronica non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico.

Inoltre, non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali – riservate alle competenti funzioni a ciò autorizzate – sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse aziendale, dei dipendenti e della collettività.

La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda.

Art. 25 - Rapporti con i clienti

La Società, al fine del successo dell'organizzazione, ha individuato come obiettivo primario la comprensione e soddisfazione delle aspettative della clientela attuale e potenziale.

I Destinatari devono improntare i rapporti con la clientela alla professionalità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello e del Codice Etico

Art. 26 - Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. I Destinatari si impegnano:

- ad operare sulla base di criteri oggettivi e documentati valutando sulla base dei parametri di qualità, competitività, idoneità tecnico-professionale le prestazioni dei servizi e dei prodotti offerti;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Life Elettronica, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- porre in essere una separazione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate.

Art. 27 - Il mercato e le imprese concorrenti

Life Elettronica considera l'attività imprenditoriale come il mezzo per realizzare lo scopo e per contribuire allo sviluppo economico, sociale e civile della collettività; pertanto, opera sul mercato con lealtà e correttezza ed adoperandosi per salvaguardare la libera concorrenza e la trasparenza dei comportamenti di tutti gli operatori economici.

LIFE Elettronica srl

Via Pietro Giardini, 1271/B | 41126 Modena (MO) Italy | C.F. / P.IVA 03076400369 | Cap. Soc. € 3.010.000 i.v.

Tel. +39 059 512 504 | elettronica.life | info@elettronica.life



Life Elettronica richiama tutti coloro che operano nell'interesse della Società al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore.

In ogni comunicazione con soggetti esterni le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

È fatto divieto di acquisire informazioni sulla concorrenza con mezzi illeciti o contrari all'etica nonché di violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale altrui.

Life Elettronica evita pratiche (come ad esempio creazione di cartelli, spartizione di mercati) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

La Società si impegna a respingere ogni comportamento volto ad acquisire opportunità commerciali con modalità illecite, offrendo o promettendo denaro o altre utilità non dovute.

Art. 28 - Rapporti con i mezzi di informazione

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo fondamentale ai fini della valorizzazione dell'immagine di Life Elettronica.

A tale scopo, Life Elettronica si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Tutte le informazioni riguardanti la Società devono essere fornite in maniera veritiera ed omogenea, e soltanto dalle persone responsabili della comunicazione stessa.

I rapporti con i *media* sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

È assolutamente vietato divulgare notizie false.

È assolutamente vietato a soggetti non autorizzati avere contatti volti alla diffusione di notizie aziendali con rappresentanti dei *media*, senza preventivamente comunicare alla funzione competente qualsiasi domanda posta dagli stessi.

Il rigoroso rispetto delle presenti disposizioni è essenziale, in quanto una risposta inappropriata o inesatta, o una smentita o un disconoscimento di informazioni potrebbe avere effetti negativi per la Società.

La partecipazione, in nome e per conto della società, ad eventi, interviste, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipi, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure.

Art. 29 - Rapporti con le autorità di vigilanza

La Società impronta i propri rapporti con soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione, nel pieno rispetto del loro ruolo, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

La Società si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

È vietato esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni mendaci; è altresì vietato aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

A tale fine, l'Azienda predispone ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

LIFE Elettronica srl

Via Pietro Giardini, 1271/B | 41126 Modena (MO) Italy | C.F. / P.IVA 03076400369 | Cap. Soc. € 3.010.000 i.v.

Tel. +39 059 512 504 | elettronica.life | info@elettronica.life

Art. 30- Rapporti con le autorità giudiziarie

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili e penali), la Società si impegna ad agire nel rispetto della legge e delle norme del presente Codice etico.

È fatto divieto, in particolare, agli organi sociali e ai procuratori speciali di rappresentare la Società in giudizio, di promettere o dare denaro od altra utilità a magistrati, giudici, addetti alla cancelleria e testimoni al fine di condizionare l'esito del processo in senso favorevole a Life Eletttronica.

Art. 31 - Gestione di documenti e sistemi informatici – I sistemi di intelligenza artificiale

È vietata la falsificazione, nella forma e nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati. È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.

È vietato accedere abusivamente a un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.

È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico protetto o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.

È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della società o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.

È vietato intercettare, impedire, o interrompere comunicazioni relative a uno o più sistemi telematici o informatici. È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate.

È inoltre vietato installare apparecchiature volte a impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.

Sono vietate la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o a esso pertinenti o comunque di utilità pubblica.

Life Eletttronica si impegna ad un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) rispettoso delle leggi e dei regolamenti in vigore.

L'utilizzo dell'IA deve inoltre ispirarsi ai principi e ai valori umani in modo da non assecondare scopi immorali quali, a titolo esemplificativo, intenti illegali e discriminatori.

Al tempo stesso, Life Eletttronica supporta la definizione di policy che indirizzino, sempre secondo principi etici, l'utilizzo di sistemi di IA, oltre che la gestione e l'impiego dei risultati garantiti dalla stessa.

In questo senso, Life Eletttronica si fa promotrice della diffusione, al proprio interno, di una cultura dell'IA secondo i principi etici individuati nel presente codice, al fine di supportare l'adozione di soluzioni volte a uno sviluppo responsabile del proprio business.

Art. 32 - Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Società impronta la propria attività al rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi ed in materia di diritto di autore, condannando qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, nonché ogni possibile forma di frode, contraffazione, usurpazione o alterazione di beni suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale.

Pertanto, tutti i Destinatari sono inviati ad attenersi ai principi distintivi e di eccellenza di Life Elettronica, nonché al rispetto della normativa vigente.

Art. 33 - Gestione degli strumenti elettronici e di pagamento diversi dai contanti

Life Elettronica richiede a tutti i destinatari l'osservanza delle specifiche regole definite per l'utilizzo degli strumenti elettronici, delle carte di credito e/o altri strumenti di pagamento e della rete internet nel rapporto di lavoro, con obbligo di presa visione da parte di tutti gli utenti.

In particolare:

- Ciascun destinatario interno è responsabile di contribuire alla sicurezza del patrimonio informativo della Struttura, dei dati, dei codici di accesso forniti e delle informazioni contenuti e gestiti per mezzo di asset/ sistemi informatici;
- Gli asset/ sistemi informatici assegnati (e.g. personal computer fissi o portatili, carte di credito e/o altri strumenti di pagamento) devono essere utilizzati correttamente ed esclusivamente per l'espletamento della propria attività. Tali risorse devono essere conservate in modo appropriato e Life Elettronica dovrà essere tempestivamente informata di eventuali furti o danneggiamenti;
- L'accesso alle procedure informatiche e alle relative sezioni riservate ai pagamenti elettronici è riservato alle sole persone abilitate e deve avvenire conformemente alle procedure interne al fine di non arrecare alterazioni o danneggiamenti al patrimonio informativo della Società;
- Vigè il divieto di installazione nei personal computer e/o cellulari forniti ai destinatari di software non autorizzati, che potenzialmente potrebbero essere portatori di virus, nonché di collegamento alla rete della Società di apparecchi o strumenti non autorizzati;
- Sussiste l'obbligo di custodia delle proprie credenziali di autenticazione con la massima sicurezza e segretezza evitando accessi illeciti alle stesse; tali credenziali devono essere modificate secondo le tempistiche definite e non devono essere in alcun modo rivelate a soggetti non appositamente autorizzati;
- È vietata l'installazione autonoma e l'utilizzo presso la propria postazione di lavoro di qualunque software senza preventiva autorizzazione, sprovvisto di regolare licenza d'uso.

Art. 34 - Antiriciclaggio

La Società assicura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali o terroristiche.

Life Elettronica si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e auto riciclaggio.

La Società procede a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui *partner* e sui consulenti, al fine di accertarne il rispetto dei requisiti di rispettabilità, onorabilità e affidabilità.



La Società verifica altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio a favorire il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di danaro o di beni derivanti da attività criminali.

Art. 35- Contributi. Liberalità. Omaggi

Life Elettronica può aderire alle richieste di contributi, prestando comunque la massima attenzione al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

Relativamente all'erogazione di contributi, essa può avvenire limitatamente alle richieste provenienti da enti e da associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, relativamente ad iniziative che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico e, in ogni caso, coinvolgano un significativo numero di cittadini. Tutti i contributi devono essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ed adeguatamente registrati.

Possono essere concessi contributi anche in favore di soggetti pubblici, purché si tratti di importi di ammontare contenuto e di soggetti con i quali Life Elettronica non ha avuto recentemente rapporti commerciali e non è previsto ne abbia prossimamente.

Le liberalità o donazioni vengono concesse esclusivamente ad associazioni riconosciute e fondazioni, nonché ad enti no profit, regolarmente costituiti, nel rispetto della normativa contabile, civilistica e fiscale.

È fatto esplicito divieto ai Destinatari del presente Codice Etico di offrire, chiedere o ricevere, sponsorizzazioni, omaggi, regalie, compensi o altra utilità che possano anche solo essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali di cortesia, ovvero intese come volte ad acquisire un indebito vantaggio legato all'attività della Società.

Art. 36 - Patrimonio culturale

Life Elettronica non detiene investimenti in opere o collezioni d'arte, né opera in contesti territoriali sottoposti a tutela paesaggistica.

In ogni caso, la Società e tutti i destinatari devono operare nel rispetto delle prescrizioni di legge a tutela del patrimonio culturale e paesaggistico.

Pertanto, Life Elettronica vieta e reprime qualsiasi comportamento che possa arrecare danno o anche solo mettere in pericolo i beni culturali, i beni paesaggistici ovvero le opere d'arte.

Art. 36 - Organismo di vigilanza e codice etico

L'azienda ha costituito, ai sensi del citato d.lgs 231/2001, un Organismo di Vigilanza dotato di poteri e di controllo.

Spetteranno all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- Vigilare sull'osservanza del Codice Etico segnalando tempestivamente al Consiglio di Amministrazione le eventuali violazioni dello stesso;
- Garantire la massima diffusione del Codice mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- Assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- Svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed indicando – in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;
- Garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni al Codice;
- Tutelare l'anonimato dei soggetti che riferiscono le possibili violazioni.

Art. 37 - Diffusione del codice etico

Life Elettronica garantirà ampia diffusione al presente Codice Etico e provvederà ad istituire percorsi formativi *ad hoc*, tenuti da personale qualificato e con un adeguato numero di ore allo scopo di garantirne la piena e consapevole conoscenza da parte degli organi societari, dei responsabili di funzione, dei dipendenti e dei *partner* dei valori da seguire nell'esercizio dell'attività di impresa.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori e, in considerazione del volume dei suoi contenuti, è consultabile nel sito internet della Società <https://www.elettronica.life/>

Il Codice Etico deve essere consegnato all'atto di assunzione dei dipendenti nonché ai nuovi *partner*, al momento d'inizio della collaborazione; i destinatari indicati dovranno sottoscrivere apposito documento di accettazione e presa conoscenza.

Analogamente, copia del Codice Etico deve essere consegnata ai dipendenti già assunti nonché ai *partner* che già collaborano con Life Elettronica, che dovranno sottoscrivere apposito documento di accettazione e presa conoscenza.

I destinatari del presente codice hanno l'obbligo – a pena di apposita sanzione a riguardo - di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, con i contratti di lavoro, nonché con la normativa interna e il presente Codice etico.

In particolare, ogni violazione o sospetto di violazione può essere comunicata, per iscritto, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza, utilizzando la piattaforma di *whistleblowing* accessibile dal sito internet aziendale.

Altresì, è possibile effettuare la comunicazione anche tramite l'invio di lettera per posta, anche interna.

È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione. La segnalazione deve contenere il nominativo se persona fisica (o la denominazione sociale se persona giuridica) dell'incolpato e i fatti che hanno portato a ritenere configurabile l'illecito.



Ai fini della valutazione e della gestione della segnalazione si applica quanto previsto dal regolamento dell'Organismo di Vigilanza.

I recapiti dell'OdV sono i seguenti:

- c/o sede di Life Elettronica S.p.A., via Via Pietro Giardini, 1271/B - 41126 Modena (MO)
- piattaforma di whistleblowing accessibile dal sito internet aziendale.

Art. 38 - Le sanzioni e il procedimento disciplinare

L'osservanza da parte degli organi societari, dei soci, dei procuratori speciali, dei responsabili, nonché di tutti i dipendenti e i *partner* di Life Elettronica delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni degli stessi.

L'osservanza del presente codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c. e la sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti a Life Elettronica da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.

Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico, nonché delle relative sanzioni applicabili, si rinvia a quanto previsto nel Sistema disciplinare, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo *ex* d.lgs 231/2001 adottato da Life Elettronica.

Art. 39 – Whistleblowing

La Società promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, di segnalazioni aventi ad oggetto “violazioni” previste dal D.Lgs. 24/2023, così come dettagliate dalla specifica procedura aziendale elaborata (Procedura di segnalazioni Whistleblowing).

In questa prospettiva, la Società promuove la cultura dello speak up, cioè la libertà di interpellare, in ottica di confronto, colleghi e/o superiori gerarchici nel caso in cui si ritenga opportuno o necessario manifestare dubbi o preoccupazioni, esporre problemi, formulare proposte e idee o, in generale, esprimere opinioni per migliorare il lavoro all'interno dell'organizzazione.

La Società ha inoltre inteso garantire ai propri dipendenti, apicali, nonché a tutti gli stakeholders e shareholders la possibilità di segnalare, anche in via riservata o anonima, un possibile reato, un illecito o una qualunque condotta irregolare di cui siano venuti a conoscenza (“Whistleblowing”). La Società tutela i dipendenti che si siano confrontati tra di loro o abbiano effettuato una segnalazione. Chi segnala una sospetta irregolarità non può subire alcuna conseguenza negativa, salvo l'ipotesi che vengano effettuate segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave.

La Società pertanto non tollera, infatti, alcuna forma di ritorsione contro i segnalanti a causa della segnalazione effettuata.

Si rimanda a quanto indicato nel documento aziendale “Procedura di segnalazioni Whistleblowing”.